

මගේ අංකය - සීආදෙ/3/5/2 - 1  
සියලුම ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
බම්බලමිටිය.  
2017.01. 01

අතිරේක අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල්,  
සියලුම අධ්‍යක්‍ෂවරුන්/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂවරුන්/ සහකාර අධ්‍යක්‍ෂවරුන්,  
මූලස්ථාන අණදෙන නිලධාරී,  
සියලුම බලකා අණදෙන නිලධාරීන්/පුහුණු කඳවුරු භාර අණදෙන නිලධාරීන්.

රාජ්‍ය ආයතනවල සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම - 2017

අතිරේක ජනාධිපතිතුමාගේ සංකල්පයක් අනුව 2017 වර්ෂයේදී සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල සේවකයින්ගේ දුක්ගැනවිලි හා වෘත්තීය සමිති ඉල්ලීම් සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක CA/01/PA/14 හා 2017.12.21 දිනැති ලිපිය මඟින් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 1)

02. ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ පලමු මාස 06 තුළ සියලුම ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තු මූලස්ථානයේ රාජකාරී නියුක්තවුවන් සඳහා සේවක දිනය ලෙස සෑම මසකම දෙවැනි බදාදා දිනයක්, දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්නා බලකා මූලස්ථාන හා පුහුණු පාසල්වල රාජකාරී නියුක්තවුවන් සඳහා සෑම මසකම පළමු බදාදා දිනයක් සේවක දිනය ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කරමි.

03. උක්ත ලිපිය පරිදි රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යක්‍ෂමතාව හා ඵලදායී මහජන සේවයක් ලබා දීම සහ සේවකයින් තෘප්තිමත්ව කටයුතු කිරීමේ අරමුණින් සේවක ගැටළු, දුක්ගැනවිලි ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒවාට විසඳුම් ලබාදීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර, අදාළ දිනයේදී සේවකයින් හට තම ගැටළු ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව පවතින බව දන්වා සිටිමි.

04. මෙම වනුලේඛ ලිපිය මඟින් දන්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජිකයින්/ සිවිල් කාර්යය මණ්ඩලය දැනුවත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

  
වන්දනා පල්ලේගම  
අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල්

**වන්දනා පල්ලේගම**  
අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල්  
සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
නො: 23, ප්‍රධාන පාර,  
බම්බලමිටිය, කොළඹ-04.



ජනාධිපති කාර්යාලය  
சனாதிபதி அலுவலகம்  
PRESIDENTIAL SECRETARIAT



2016 දෙසැම්බර් මස 21 වන දින

මගේ අංකය : CA/01/PA/14

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
සියලුම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,


රාජ්‍ය ආයතනවල සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම - 2017

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සංකල්පයක් අනුව 2017 වර්ෂයේදී සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත්කරමින් සේවක දුක්ගැනවිලි හා වෘත්තීය සමිති ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවධානය යොමුවී ඇත.

රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායී මහජන සේවයක් ලබා දීම සහ සේවක පිරිස තෘප්තිමත්ව කටයුතු කිරීම ඉතාමත් අත්‍යාවශ්‍ය කරුණකි. මෑත කාලයේදී ඉදිරිපත්වී ඇති රාජ්‍ය ආයතනවල සේවක ගැටලු, දුක්ගැනවිලි හා වෘත්තීය සමිති කටයුතුවලට අවධානය යොමු කිරීමේදී සියලුම සේවකයින් සඳහා තම රාජකාරි ගැටලු යාපුව ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒවාට විසඳුම හෝ පැහැදිලි කරගැනීම කරගැනීම සඳහා සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දීම අත්‍යාවශ්‍යව පවතී.

මේ පිළිබඳව ඔබගේ අවධානය යොමු කරමින් ගරු අමාත්‍යතුමාගේ/ ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය මත ඔබ අමාත්‍යාංශය/ පළාත්සභාව හා ඒ යටතේ ඇති අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු/ අධිකාරි/ භාණ්ඩාගාර 2017 වර්ෂයේ පළමු මාස 06 තුළ සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත් කරමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි. මෙම වැඩසටහන සඳහා මගපෙන්වීමක් ලෙස මේ සමඟ ලබාදී ඇති පොදු උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අවධානය යොමු කරමින් ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ පළාත්සභාවේ වැඩසටහන 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වන දිනට පෙර අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය මගින් ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්, මහජන සම්බන්ධතා අංශය, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 01 ලිපිනය (ෆැක්ස් - 0112348855 /විද්‍යුත් ලිපිනය - tell@presidentsoffice.lk) වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

මෙම වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතාමත් අගය කරමි.

  
B. S. අබේසේන  
ජනාධිපති ලේකම්

**රාජ්‍ය ආයතන වල තෘප්තිමත්, ගුණාත්මක මානව සම්පත්ක් බිහිකිරීම සඳහා වූ පොදු උපදෙස් මාලාව හා මගපෙන්වීම**

සියලුම රාජ්‍ය ආයතන වල සේවක ප්‍රජාව සඳහා තම රාජකාරිමය ගැටලු හා දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් නොවිසඳී ඇති ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමට හා එම ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකාරී වැඩපිළිවෙලක් මගින් විසඳුම් ලබාදීම හෝ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා අවස්ථාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරේ. මෙම වැඩසටහන මනා ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් රාජ්‍ය සේවක ගැටලු සඳහා ධනාත්මක ලෙස ප්‍රතිචාර දක්වන ආයතනික පරිසරයක් නිර්මාණය වන අතර එමගින් ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවක් බිහිකිරීමේ ඉඩප්‍රස්ථාව වඩාත් පුළුල් වනු ඇත.

**දැක්ම**

මානව සම්පත, විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා

**මෙහෙවර**

ආයතනික ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ළඟාකර ගැනීම සඳහා භෞතික සම්පත් ඵලදායී ලෙස උපයෝජනය කරන සාමූහික වගකීමෙන් යුතු තෘප්තිමත්, ගුණාත්මක මානව සම්පතක් බිහිකිරීම.

**පරමාර්ථ**

- ❖ සේවක තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම
- ❖ මනා සේවාවෝජක හා සේවාදායක සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීම.
- ❖ අභිතකර වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ගයන් අවම කිරීම.
- ❖ වෘත්තීය සමිති ඉල්ලීම් සඳහා ධනාත්මක ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- ❖ රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ ගැටලු විසඳීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම
- ❖ සේවක ගැටලුවල ස්වභාවය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ඉහළ ස්ථර දැනුවත් වීම හා ඒ සඳහා විසඳුම් සෙවීමට පෙළඹවීම.
- ❖ කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් සැපයීම

**විවිධාකම්**

- ❖ ප්‍රතිග්‍රහණය
  - ඕනෑම ස්වරූපයේ ගැටලුවක් ප්‍රතික්ෂේප නොකර විසඳුම් සෙවීම සඳහා කමිටු වලට භාරගත යුතුය.
- ❖ සහකම්පනය
  - සේවකයාගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් අදාළ ගැටලු සඳහා විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීම.
- ❖ රහස්‍යභාවය
  - ගැටලු ඉදිරිපත් කරන්නන්ගේ පෞද්ගලිකත්වය සුරැකෙන අයුරින් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

❖ අපක්ෂපාතීත්වය හා සාධාරණත්වය  
 ○ අදාළ ගැටලු සඳහා අපක්ෂපාතී විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීම.

❖ කැපවීම හා වගකීම  
 ○ විසඳුම් සෙවීම සඳහා විශේෂ කැපවීමකින් කටයුතු කිරීම හා ගැටලු වලට කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදීම සිය වගකීමක් ලෙස සැලකීම.

❖ අධීක්ෂණ විසඳුම් සෙවීම  
 ○ තම රාජකාරී වසරේ තුළ විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීමට අපහසු ගැටලු ඉහළ අධිකාරිය වෙත යොමු කිරීම.

මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මග පෙන්වීමක් ලෙස පහත උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු වේ.

1. ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ/පළාත් සභාව හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමා/ගරු ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ප්‍රධාන ලේකම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය ඇතිව සේවක දිනයක් හෝ අවශ්‍ය පරිදි සේවක දින යොදා ගැනීම. මෙහිදී අමාත්‍යාංශ/පළාත් සභාව හා ඒ යටතේ ඇති වැඩි සේවක පිරිසක් සේවය කරන ආයතන සඳහා වෙන් වෙන්ව දින යොදා ගැනීම සුදුසු වේ. සේවක පිරිස 100 කට අඩු වන ආයතන අවශ්‍ය පරිදි දෙකක් හෝ කීපයක් සඳහා එක් දිනයක් වෙන් කිරීම ගැටලුවක් නොවේ. එහෙත් එහිදී සියලුම සේවක ප්‍රජාවට තම ගැටලු ඉදිරිපත් කිරීමට හා ඒ සඳහා ඉදිරි කටයුතු කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතුය.
2. එම යොදාගත් දිනය පිළිබඳ අදාළ ආයතනයේ සියලුම සේවක ප්‍රජාව හා වෘත්තීය සමිති දැනුවත් කිරීම. මෙහිදී තමන්ට පවතින නොවිසඳී ඇති රාජකාරී ගැටලු ලිඛිතව සුදානම් කර නියමිත දින ඉදිරිපත් කළ යුතු ශාඛි දැනුම්දිය යුතුය.
3. නියමිත සේවක දිනයේදී ගරු අමාත්‍යතුමා/ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා වෙත ගැටලු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදිය යුතු අතර, එම අවස්ථාවේදී ගැටලුවේ ස්වභාවය අනුව පරීක්ෂා කර නිර්දේශය ලබාදීමට විෂයානුබද්ධ කමිටු 05 ක් පහත අයුරින් පත්කර ගත යුතුවේ.
  - බඳවාගැනීම, උසස්වීම හා ස්ථිර කිරීම
  - වැටුප් හා දීමනා
  - ස්ථානමාරු
  - රාජකාරී ඉටුකිරීමේදී ඇතිවන ගැටලු
  - වෙනත්

මෙම විෂයානුබද්ධ කමිටු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් කිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත යුතු වේ. ගරු අමාත්‍යතුමා/ප්‍රධාන අමාත්‍යතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ගැටලුව අදාළ කමිටුව මගින් මාස දෙකක් ඇතුළත අධ්‍යයන කර මාස 03ක් ඇතුළත විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

අදාළ ගැටලු සඳහා නිර්දේශය සහිතව අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම නිර්දේශ අධ්‍යනය කර අවශ්‍ය පරිදි කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදිය හැකි ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබාදීම හෝ යම් ප්‍රතිපත්තිය නිර්ණය ගත යුතු වන අවස්ථාවල ඒ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හෝ යම් පැහැදිලි කිරීමක් කළ යුතු වන්නේ නම් පවතින නීතිය තත්ත්වය යටතේ සියලුම ගැටලු ඉදිරිපත් කරන ලද සේවකයින් දැනුවත් කිරීම කළ යුතු වේ.

4. මෙම වැඩසටහනට අදාළව ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/පළාත් සභාවේ සේවක දිනයක් ප්‍රකාශයට පත්කර එම දිනය 2016 ජනවාරි මස 31 වන දිනට පෙර පහත ආකෘතිය යටතේ ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.