

சுற்றறிக்கை இல 11/2017

சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்  
பம்பலப்பிட்டி  
2017 ஜூன் 13 ஆம் திகதி

மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்,

சகல பணிப்பாளர்கள் / பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் / உதவிப் பணிப்பாளர்கள்,

தலைமையக பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்,

சகல படைப்பிரிவுகளுக்கும் பொறுப்பான கட்டளையிடும் அதிகாரிகள்,

பயிற்சிப் பாடசாலைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரிகள், உப படைப் பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பான கட்டளையிடும் அதிகாரிகள்,

மோல்பே கட்டுப்பாட்டு முகாமுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்.

**படைப் பிரிவுகள் மற்றும் பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கு உள்ளே வரும் வாகனங்கள் மற்றும் வெளியேறும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள மற்றும் ஏனைய வாகனங்கள் தொடர்பாக அறிக்கைகளைப் பேணுதல்**

01. 2017.06.15 ஆம் திகதி முதல் செயல்படும் வண்ணம் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் படைப் பிரிவுகள், பயிற்சிப் பாடசாலைகள், உப படைப் பிரிவுகள், வலயங்கள், உப வலயங்கள் ஆகிய இடங்களுக்கு வரும் சகல மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பாகவும் பின்வரும் நடைமுறைப் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

02. சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம், மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பணிப்பாளர்களின் வாகனங்கள் மற்றும் ஏற்புடைய படைப் பிரிவுகள் அல்லது பயிற்சிப் பாடசாலைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரிகளின் வாகனங்கள் தவிர்ந்த மேற்படி 01 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களுக்கு வரும் சகல வாகனங்கள் தொடர்பாகவும் பின்வரும் தகவல்களை அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சம்பவ திரட்டுப் பத்திரத்தில் பதிவதற்கு சகல கட்டளையிடும் அதிகாரிகளும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

03. ஏற்புடைய சம்பவ திரட்டுப் புத்தகத்தில் பின்வரும் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

**வாகனங்கள் உள்ளே வரும் போது**

(01) தினம் மற்றும் நேரம்

(02) வாகனத்தின் இலக்கம் மற்றும் மைலேஜ் மீட்டரின் இலக்கம்

(03) சாரதியின் பெயர் பதவி மற்றும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

(04) வாகனத்தில் கொண்டு வரப்படும் பொருட்கள், ஆயுதங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள்

(05) ஏற்புடைய ஏனைய முக்கியமான தகவல்கள்

**வாகனம் வெளியேறும் போது**

(01) திகதி மற்றும் நேரம்

(02) வாகன இலக்கம், வாகனத்தை எடுத்துச் செல்பவரின் பெயர், மைலேஜ் மீட்டரின் இலக்கம்

(03) வெளியேறுவதற்காக பெற்றுக்கொண்ட அனுமதி

(04) வாகனத்தில் கொண்டு செல்லும் பொருட்கள், ஆயுதங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள்

(05) ஏற்புடைய வேறு முக்கிய தகவல்கள்

04. மேற்படி தகவல்கள் அடங்கிய மாதாந்த அறிக்கையை அடுத்துவரும் மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு சகல கட்டளையிடும் அதிகாரிகளும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

05. இந்த சுற்றறிக்கை கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக சகல கட்டளையிடும் அதிகாரிகளினாலும் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

**சந்திரரத்ன பல்லேகம**

**பணிப்பாளர் நாயகம்**